

Die Gemeinde Cölbe sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Kindergarten Cölbe eine

Leitung der Kindertagesstätte Lummerland (m/w/d) im Ortsteil Bürgeln

in **Vollzeit oder Teilzeit** (mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von mindestens 30 Stunden). Die Stelle ist zunächst befristet, als Krankheitsvertretung bis zum 31.07.2027.

Der Stelleninhaberin bzw. dem Stelleninhaber obliegen alle Leitungs- und Führungsaufgaben in der Kindertagesstätte mit derzeit zwei altersübergreifende Kindergarten-Gruppen und einer U3-Gruppe (Krippe).

Das Aufgabengebiet umfasst:

- die selbständige und eigenverantwortliche Leitung der Einrichtung
- Vorgesetztenfunktion für die zugeordneten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- die fachliche Führung des Erzieherteams
- die Erstellung von Dienstplänen sowie die Sicherstellung der Vorbereitungszeiten
- die konzeptionelle Weiterentwicklung der Einrichtung
- die Umsetzung des Bildungs-, Erziehungs- und Betreuungsauftrages
- Kommunikation mit den Eltern und den Kooperationspartnern
- das verantwortungsbewusste Kostenmanagement mit betriebswirtschaftlichem Denken und Handeln

Wir erwarten von Ihnen:

- abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte/r Erzieher/in oder eine vergleichbare Qualifikation nach § 25b HKJGB
- Berufserfahrung als Leitung / stellvertretende Leitung einer Einrichtung oder Fortbildungsnachweise / Qualifikationen zum Erwerb von Personalführungskompetenzen
- kontinuierliche Weiterentwicklung der pädagogischen Konzeption nach den Vorgaben des HBEP
- sehr gute Kenntnisse von Bildungs- und Entwicklungsprozessen
- wertschätzende Grundhaltung gegenüber Kindern, Eltern und dem bestehenden Team
- kooperative Zusammenarbeit mit anderen pädagogischen Trägern
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Durchsetzungsvermögen und eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Organisationstalent und Flexibilität
- interkulturelle Kompetenz sowie Bereitschaft zur Zusammenarbeit mit Familien mit Migrationshintergrund
- gründliche EDV-Kenntnisse in den für Bürotätigkeiten üblichen Anwendungen (MS Office)
- die Bereitschaft zu regelmäßigen einschlägigen Fortbildungen
- die Bereitschaft zur Tätigkeit auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten
- die Anwendung der eingesetzten KiTa-Management-Software

Wir bieten Ihnen:

- eine aufgaben- und tarifgerechte Eingruppierung nach dem TVöD-Sozial- und Erziehungsdienst
- die Möglichkeit, in einer zukunftsorientierten Kindertagesstätte eigene Akzente setzen zu können
- Eine zunächst befristete Stelle in einem Team, das aktiv an einer konstruktiven und respekt-vollen Arbeitsatmosphäre arbeitet und Raum für persönliches sowie fachliches Wachstum bietet.
- Supervision
- Teilnahme an Fort- und Weiterbildung
- Übernahme der Entwicklungsstufen bei einem Wechsel des Arbeitgebers aus dem öffentlichen Dienst
- Eine betriebliche Zusatzversorgung (ZVK)
- Möglichkeit der Entgeltumwandlung als freiwillige zusätzliche Altersvorsorge
- Möglichkeit zum Bike-Leasing im Rahmen der Entgeltumwandlung
- Zuschuss Bildschirmarbeitsplatzbrille
- RMV-Jobticket

Bewerbung:

Wenn Sie Freude daran haben, Kinder einfühlsam zu begleiten und Teil eines engagierten Teams zu werden, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (in Kopie und ohne Klarsichthüllen oder Mappen) bis zum **24.04.2026** entweder per Email an personal@coelbe.de oder an den

Gemeindevorstand der Gemeinde Cölbe
Kasseler Straße 88, 35091 Cölbe

Hinweis:

Die Gemeinde Cölbe fördert Männer und Frauen nach den Vorschriften des Hessischen Gleich-berechtigungs-gesetzes (HGlG). Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eig-nung bevorzugt eingestellt (bitte Nachweis beifügen).

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Lieser telefonisch unter der Rufnummer 06421 9850-14 gerne zur Verfügung. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen im Falle einer Absage erfolgt aus Kostengründen nicht.

Die Gemeinde Cölbe speichert und verarbeitet Ihre Bewerberdaten gemäß § 23 HDISG. Mit der Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Daten für das Bewerbungsverfahren verwendet werden dürfen. Ihre Bewerbungsunterlagen werden drei Monate nach Abschluss des Verfahrens gelöscht.

gez.
Dr. Jens Ried
Bürgermeister